Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página **1** de _

No. de Acta: 6	**Fecha: 19-08-2025**	**Nombre Dependencia: Grupo de Enfoque Psicosocial**	
Lugar: Teams		**Hora Inicio: 02:30 pm**	**Hora Final: 05:20 pm**

OBJETIVO: Realizar reunión mensual con los profesionales que implementan la EREG con el fin de realizar la planeación del mes de agosto y revisar el avance en las implementaciones del mes de julio. Además, reiterar el cumplimiento de la meta de transversalización.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Apertura de la reunión

La reunión dio inicio con la intervención de la coordinadora del grupo, Aida Solano, quien agradeció la presencia de los profesionales convocados y extendió una cordial invitación para que cada uno se presentara brevemente. Este espacio permitió reconocer los roles y responsabilidades de los asistentes, fortaleciendo el sentido de equipo y colaboración.

Una vez finalizadas las presentaciones, Andrés López tomó la palabra para compartir el reporte consolidado de las atenciones realizadas por cada profesional. El informe se estructuró en función de los refrigerios solicitados y la carga de grupos en la plataforma MAARIV, distinguiendo aquellos que se encuentran aprobados y los que permanecen activos. Esta información permitió visualizar el avance operativo y facilitar la toma de decisiones para los próximos encuentros.

	PROFESIONALES	META EREG	REFRIGERIOS SOLICITADOS	CARGADO MAARIV		APROBADO
DT CENTRAL	SANDRA OSPINA	168	115	90		90
	MEYER RODRIGUEZ	168	80	13		0
	ADRIANA ALVAREZ	168	136	129		24
	ADRIANA BELALCAZAR	168	35	0		0
	PENDIENTE CONTRATO	200	0	0		0

Durante el encuentro, se compartió la información correspondiente a la fecha de inicio de los contratos de cada profesional vinculado al proceso. Esta actualización permitió verificar la vigencia de los compromisos laborales, así como garantizar la coherencia entre las actividades realizadas y los registros administrativos.

	CONTRATOS	INICIO
SANDRA OSPINA		9/05/2025
MEYER RODRIGUEZ		12/05/2025
ADRIANA ALVAREZ		9/05/2025
ADRIANA BELALCAZAR		12/05/2025
CRAV SOACHA - VIVIANA MENDOZA		13/03/2025
CRAV VIOTA - MARIA BERNARDA RICO		6/06/2025

Revisión de cifras y seguimiento a la implementación

A partir de las cifras consolidadas, la coordinadora Aida Solano abrió un espacio de consulta individual con los profesionales, con el fin de esclarecer el avance en la implementación y resolver inquietudes relacionadas con los reportes en MAARIV y el uso de refrigerios.

- **Meyer Rodríguez** informó que actualmente está implementando dos grupos mensuales, cada uno con 20 participantes, proyectando alcanzar la meta de 240 personas atendidas para diciembre. Explicó que realiza los cargues en MAARIV al finalizar cada grupo, lo que ha generado que sus atenciones aún no se reflejen en el sistema. Adicionalmente, mencionó que cuenta con 80 refrigerios no utilizados del requerimiento de junio, los cuales están próximos a vencer.
  Ante esta situación, Aida Solano le indicó que, dado que sus cifras actuales son de cero, es poco probable que logre cumplir la meta si mantiene el ritmo actual. Le recomendó aumentar el número de grupos implementados mensualmente y le recordó que los cargues deben realizarse de forma semanal y tras cada encuentro. Respecto a los refrigerios, le solicitó que los traslade al nivel central para su adecuada gestión.
- **Sandra Ospina**, quien no pudo asistir por encontrarse en Ibagué, fue mencionada por la coordinadora, quien señaló que sus cifras son adecuadas en relación con el mes de ejecución en el que se encuentra.
- **Adriana Álvarez** compartió que ha realizado implementaciones en Bogotá, Paime y Sasaima, con el objetivo de cumplir la meta lo antes posible.

Aida Solano reconoció su esfuerzo y la felicitó por los resultados obtenidos, motivando al resto del equipo a focalizar sus intervenciones en municipios correspondientes a la Dirección Territorial Central.

- **Adriana Belalcázar** indicó que ha implementado más grupos de los que inicialmente le fueron reportados por el enlace nacional, y que ya ha creado los respectivos registros en MAARIV.

Aida Solano invita a la profesional Adriana Belalcázar a ponerse al día en el proceso de cargue en la plataforma MAARIV, haciendo énfasis en que este no se limita únicamente a la creación de los grupos. Señala que, para que las atenciones sean contabilizadas dentro de la meta, es indispensable realizar el proceso completo: asociar a las víctimas correspondientes, cargar los documentos requeridos y enviar el encuentro a revisión.

La coordinadora recalca que estos pasos son fundamentales para garantizar la trazabilidad de las intervenciones y la validación técnica por parte del nivel nacional. Asimismo, recuerda que el cumplimiento de la meta no depende únicamente de la implementación en territorio, sino de la correcta sistematización de cada encuentro.

A continuación, el profesional Andrés López presenta las cifras correspondientes a las dos profesionales adscritas al Centro Regional de Atención a Víctimas (CRAV), con el fin de brindar una visión consolidada del avance en la implementación:

	PROFESIONALES PSICOSOCIALES	META CRAV	PROGRAMACION CUMPLIMIENTO META CRAV									
	CRAV		JUNIO 20% (60)	SEPT 50% (150)			DIC 30% (90)				CARGADO	APROBADO
	3	300	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
DT CENTRAL	CRAV SOACHA - VIVIANA MENDOZA	100	11	16	23	25	25		0	100	49	27
	CRAV VIOTA - MARIA BERNARDA RICO	100	0	0	15	25	30	30	0	100	15	0
	CRAV LA PALMA -	100	0	0	0	35	35	30	0	100		
	TOTALES		11	16	15	25	90	50		300		
			150			150						

En respuesta a la consulta realizada por la coordinadora Aida Solano, la profesional Viviana Mendoza informa que, para alcanzar las 49 atenciones registradas a la fecha, ha tenido que desplazarse a otros municipios, debido a que la asistencia en el CRAV de Soacha es considerablemente más baja de lo que comúnmente se presume. Además, señala que la permanencia de los participantes en los procesos es limitada, lo que ha representado un reto constante en la implementación.

Viviana expresa que esta situación ha generado un alto nivel de desgaste operativo, ya que debe realizar esfuerzos adicionales para garantizar la cobertura requerida. Como consecuencia, menciona que con

frecuencia debe dedicar los fines de semana a realizar los cargues en la plataforma MAARIV, lo que ha impactado la distribución de su tiempo y carga laboral.

Aida Solano reconoce el trabajo realizado por la profesional Viviana Mendoza, destacando su esfuerzo por mantener el ritmo de atención a pesar de las dificultades territoriales. Ante la consulta de Carolina Garzón sobre la permanencia en el CRAV de Soacha, Viviana aclara que asiste dos días a la semana, en cumplimiento de un acuerdo establecido con la coordinadora del centro.

Por su parte, María Bernarda Rico informa que ha realizado 15 atenciones, cifra que, aunque baja, responde a las condiciones del CRAV Viotá, donde la demanda de atención psicosocial es limitada y la mayoría de la población víctima reside en zonas rurales de difícil acceso. Adicionalmente, menciona que ha establecido contacto con la Alcaldía de Apulo para ampliar la cobertura en ese municipio.

Durante el espacio de diálogo, los profesionales EREG coinciden en la necesidad de revisar las estrategias actuales, señalando que sus observaciones realizadas durante la vigencia 2024 no fueron consideradas en los ajustes implementados. Esta situación ha generado desafíos operativos que requieren atención.
Asimismo, se expone que la Dirección Territorial Central no ha entregado prendas distintivas a los profesionales, lo que ha dificultado su identificación en terreno. Ante esta situación, Aida Solano se compromete a gestionar un oficio firmado por el director general que les permita presentarse formalmente en los lugares donde se desarrollan las atenciones.

La coordinadora reitera a los profesionales EREG la importancia de focalizar poblaciones en municipios distintos a Bogotá, indicando que deberán implementar dos grupos por día de manera obligatoria. Esta planificación estará sujeta a aprobación, considerando la cantidad de días y trayectos requeridos.

En seguimiento a las observaciones sobre las estrategias, Aida Solano solicita a Carolina Garzón y Andrés López validar los aportes realizados por la DT Central en la evaluación de documentos durante el 2024, con el fin de verificar si efectivamente no fueron tenidos en cuenta en las modificaciones aplicadas.

Finalmente, se hace énfasis en el cumplimiento de la meta de Transversalización, cuyo indicador cierra en el mes de agosto. La DT Central aún requiere la participación de 45 funcionarios para alcanzar el objetivo. Por ello, Aida Solano invita a los cuatro profesionales que aún no han realizado estos espacios a programarlos dentro del mes en curso, evitando así el riesgo de incumplimiento.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cargues a MAARIV semanalmente	**Profesionales DT Central**	**20-08-2025**

2. Focalización para apertura de más grupos en otros municipios	**Profesionales DT Central**	**15- 09-2025**
3. Realizar transversalizaciones faltantes en agosto.	**Profesionales DT Central**	**20-08-2025**
4. Revisión de aportes DT Central en 2024	**Carolina Garzon y Andres Lopez**	**20-08-2025**
5. Realizar Carta de presentación con firma del director general.	**Aida Solano y Carolina Garzon**	**30-08-2025**

ANEXOS
1. Listado de asistencia



Responsable de la reunión:

Nombre: Andres Felipe Lopez
Cargo: Enlace Naciones DT Central
Dependencia: Grupo de Enfoque Psicosocial.

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página **1** de _

No. de Acta:	**Objetivo:**
Fecha de Reunión:	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página **1** de _

No. de Acta:	**Objetivo:** Reunión mensual - seguimiento a cifras - DT Central.
Fecha de Reunión: 19/08/25	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Andrés Felipe López M	N/A	GEP	andres.lopez@	3214522354	
2	Carolina Garzón H	NA	GEP	Sonia.Garzon	323323 6630	
3	Adriana Belalcazar	N/A	GEP	adrianabelalcazar	3012536683	
4	Adriana M. Alvarez	N/A	GEP	adriana.alva rez@	301458 2418	
5	Mana Bernarda Rico	N/A		manarico@unidad victimas.gov.co	31926403 75	
6	Aida Joanne Solano t	N/A	GEP	Aida.Solano@unidadv	3208043678	
7	Viviana Mendoza Pedroza	N/A		Viviana.mendoza@	3703646303	Viviana Mendoza P.
8	Mayer Rodriguez	N/A	DT Central	mayer.rodriguez@	3114716543	
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

Powered by CamScanner